

MEMORIA DEL PROYECTO

ACRÓNIMO DEL PROYECTO:

TÍTULO DEL PROYECTO:

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR

- **TÍTULO DEL PROYECTO:** Ha de ser breve y ajustado al contenido del proyecto.

RESPONSABLE PRINCIPAL DEL PROYECTO (REPRESENTANTE)

APELLIDOS:

NOMBRE:

ORGANISMO:

CENTRO:

DEPT/SERV/UNID:

DIRECCIÓN: CALLE:

MUNICIPIO:

C.P.:

TELF.:

EXT.:

E-MAIL:

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR

- **ORGANISMO:** Indicar la dirección completa, nombre del organismo, Centro y Unidad en la que presta sus servicios el responsable del proyecto.

RESUMEN DEL PROYECTO (Objetivos y metodología a seguir)

Se desestimarán automáticamente los proyectos de investigación científica tipo estudios, sean de cualquier tipo, incluido los análisis de bases de datos.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR

Resumen del proyecto que recoja brevemente sus aspectos más significativos (objetivos generales y específicos, una breve síntesis del formato del proyecto, procedimientos o etapas a seguir para alcanzar los objetivos indicados y del plan de trabajo a seguir a lo largo del período de tiempo previsto para el proyecto) memorias de actividades del Centro, etc.

ANTECEDENTES Y ESTADO ACTUAL DEL TEMA (máximo 1 página)

(Contextualización del proyecto, evidencias relevantes que justifican la presentación de un proyecto de mejora de la calidad asistencial en el manejo de pacientes con CPRNm. Citar las referencias incluidas en este apartado).

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR

Describir los antecedentes del proyecto, contexto en el que se produce, justificación de este, propuesta de trabajo, objetivos concretos por orden de importancia, actividades a realizar e implicación de cada uno/a de los/as participantes en su desarrollo. También hay que señalar los recursos de los que se dispone y de los que se necesitan.

PROPUESTA DE TRABAJO

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR

Plantear una proposición para responder a la problemática del proyecto.

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR

Describir los objetivos generales y desglosar los específicos por anualidades si procediera.

METODOLOGÍA DE TRABAJO A SEGUIR

(Fases del proyecto, dificultades y limitaciones del proyecto).

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR

Describir cómo se ha planificado el desarrollo del proyecto en sus diferentes fases según su diseño, incluyendo las dificultades o posibles limitaciones contempladas.

PLAN Y CRONOGRAMA DE TRABAJO

(Etapas de desarrollo indicando posibles fechas de realización, distribución de tareas del equipo participante).

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR

Señalar de la forma más aproximada posibles fechas de realización, plazos, comienzo y final de las actividades.

EXPERIENCIA DEL EQUIPO DEL PROYECTO SOBRE EL TEMA

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR

Describir la experiencia en el área de la calidad asistencial en el área terapéutica del cáncer de próstata y el genitourinario del responsable principal del proyecto, del resto del equipo participante, así como del Servicio o Centro en el que se va a implementar el proyecto.

APLICABILIDAD E IMPACTO DE LOS RESULTADOS EN LA CALIDAD DE LA ASISTENCIA DEL MANEJO DEL CPRCnm

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR

Describir la aplicabilidad del proyecto planteado en la práctica clínica real del Centro y del impacto estimado en la mejora de la calidad de la asistencia de los pacientes con cáncer de próstata resistentes a la castración no metastásicos incluyendo las medidas utilizadas para su cuantificación.

JUSTIFICACIÓN DETALLADA DE LOS COSTES DEL PROYECTO A LOS QUE SE DESTINARÁ EL PREMIO

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR

Justificar la conveniencia de la financiación de las necesidades económicas para la viabilidad del proyecto.

MEMORIA ECONÓMICA DEL PROYECTO (€)

TIPO DE GASTO	TOTAL (€)
1) GASTOS DE MATERIAL	
SUBTOTAL (€)	
2) GASTOS DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN	
SUBTOTAL (€)	
3) OTROS GASTOS	
SUBTOTAL (€)	

TOTAL (€)
INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR

NO se aceptarán proyectos cuyo importe económico se destine a salario de cualquier tipo de profesional sanitario o no sanitario.

En este apartado se requerirá un presupuesto detallado del proyecto, indicando las diferentes partidas a las que se quiere destinar el premio.

- **MATERIAL FUNGIBLE:** Desglosar los gastos destinados para la adquisición de material que se consume con el uso, como material de oficina, material y consumos de laboratorio, material informático no inventariable (cartuchos y tóner para impresoras, etc.).
- **MATERIAL INVENTARIABLE:** Desglosar los gastos destinados para la adquisición de material que no sea consumible (equipos informáticos, aparatos y equipo de investigación, etc.).
- **PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN:** Desglosar los gastos destinados a difundir los resultados del proyecto (traducción artículos sobre el proyecto para las revistas internacionales, asistencia a congresos de carácter científico, etc.).
- **OTROS GASTOS:** Desglosar otros gastos relacionados con el proyecto que no entran en los conceptos anteriormente citados (p.ej. formación, etc.).

OTRAS CONSIDERACIONES QUE DESEE HACER CONSTAR